



## REGOLAMENTO D'ISTITUTO

### CAPITOLO I° GENERALITA'

#### ART. 1 PREMESSA STORICA

La scuola Materna "Asilo Infantile Gaetano Buzzi" con sede in Clivio, Piazza Parrocchiale n.3 è stata istituita nell'anno 1907. Eretta come Ente Morale assunse la qualifica di IPAB con R.D. in data 03.06.1907. La natura giuridica di IPAB venne mantenuta fino al provvedimento di depubblicizzazione dell'ente datato 25.06.1993. Con il succitato provvedimento è stata riconosciuta la personalità giuridica di diritto privato ai sensi dell'Art. 12 del Codice Civile. In data 28.02.2001 il Ministero della Pubblica Istruzione ha emesso decreto n.488/3257 di riconoscimento di scuola paritaria ai sensi della Legge n.62 del 10.03.2000 a decorrere dall'A.S. 2000/2001. L'edificio dove viene svolta l'attività è di proprietà dell'Ente.

#### ART. 2 IDENTITÀ DELLA SCUOLA

La Scuola Materna "Asilo Infantile Gaetano Buzzi" nata come espressione della identità religiosa e ideale della Comunità locale, che ha inteso assumersi spontaneamente l'impegno di soddisfare un'esigenza sociale quale l'educazione prescolare, si configura come scuola privata di ispirazione cattolica. Questa Scuola Materna non persegue fini di lucro e svolge la sua attività in collaborazione con le famiglie. Si propone di provvedere all'educazione ed istruzione, morale, culturale e religiosa, nei limiti consentiti dall'età dei bambini in età prescolare. La Scuola Materna si propone un'attenzione privilegiata agli obiettivi di uguaglianza sociale, all'accoglienza di bambini svantaggiati per ragioni psico-fisiche, familiari e sociali. In caso di contrasti tra gestione, operatori, genitori, nel rispetto dell'identità della Scuola dovrà essere data prevalenza ai superiori interessi del bambino in quanto destinatario del servizio. Questa Scuola Materna aderisce alla FISM mediante la Federazione Provinciale di Varese e, ferma restando la concezione didattica che la ispira, adotta gli orientamenti proposti nelle Scuole Materne Statali in quanto scuola paritaria.

#### ART. 3 FINALITÀ E CARATTERI

La scuola materna in armonia con le finalità e gli aspetti che la caratterizzano:

- Promuove la partecipazione delle famiglie e degli operatori delle scuole negli organi di gestione comunitaria come espressione della comunità educante;
- Considera la qualificazione e l'aggiornamento del proprio personale condizione fondamentale dell'impegno educativo e ne assume in proprio la responsabilità;
- Favorisce i rapporti con le altre istituzioni presenti sul territorio per un confronto costruttivo e una verifica delle proprie attività;
- Collabora con le iniziative della FISM e di altri Enti culturali;

#### WEB

 [asilobuzziclivio.it](http://asilobuzziclivio.it)

 [asilobuzziclivio](https://www.instagram.com/asilobuzziclivio)

 [asilo infantile g buzzi](https://www.facebook.com/asilo.infantile.g.buzzi)

#### TELEFONO

 +39 375 636 8724

 +39 0332 487330

#### E-MAIL

 [amministrazione@asilobuzziclivio.it](mailto:amministrazione@asilobuzziclivio.it)

 [maternaclivio@pec.it](mailto:maternaclivio@pec.it)



- Tiene i rapporti con gli Enti locali e con le strutture centrali e periferiche dello Stato nel rispetto delle reciproche autonomie;
- Nell'attuare e sviluppare i rapporti e Convenzioni con gli Enti locali garantisce che qualunque attività o impegno proposto alla scuola stessa si attui nel pieno rispetto di quanto stabilito nel presente regolamento.

## CAPITOLO II° FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

### ART. 4 ISCRIZIONI ALLA SCUOLA MATERNA "ASILO INFANTILE GAETANO BUZZI"

Alla sezione scuola dell'infanzia possono iscriversi i bambini di entrambi i sessi, residenti nel comune di Clivio che compiono i tre anni di età entro il 30 aprile dell'Anno Scolastico di riferimento. Alla sezione nido d'infanzia possono iscriversi i bambini di entrambi i sessi, residenti nel comune di Clivio dai 3 mesi ai 36 mesi di età. Nel caso vi fossero posti disponibili potranno essere iscritti anche bambini provenienti da altri Comuni. È vietata ogni forma di discriminazione sociale, religiosa e culturale e disparità di trattamento tra i bambini. Potranno essere ammessi anche bambini portatori di handicap, i cui genitori ne facciano richiesta, previ accordi con i competenti Organi ed Enti Pubblici, al fine di ottenere i mezzi per un reale e positivo inserimento, nonché il personale specializzato di appoggio. La domanda di iscrizione, che dovrà essere presentata entro metà Febbraio di ogni anno, come da modalità fissate dalla direzione, comporta, per i genitori, la presa di coscienza dell'identità della proposta educativa della scuola e l'impegno a rispettarla e a collaborare alla sua attuazione per il tempo in cui il bambino frequenterà la scuola. Tutte le disposizioni presenti in questo regolamento varranno sia per la sezione scuola dell'infanzia che per la sezione nido dell'infanzia.

### ART. 5 RETTE

Con l'iscrizione i genitori sono tenuti al versamento di:

- Una quota annuale di iscrizione;
- Una retta mensile di frequenza annualmente fissata dal Consiglio, omnicomprensiva e quindi già comprendente la fornitura del servizio mensa di tutti i servizi e le attività educativo-formative previste dal PTOF – Piano dell'offerta formativa;
- La quota di iscrizione dovrà:
- Essere versata all'atto della sottoscrizione della domanda;
- Essere versata indipendentemente dalla frequenza;
- Non rimborsabile in caso di dimissioni, ritiri o assenze/vacanze decise dai genitori
- Versata per l'intero importo anche nel caso di iscrizioni ad anno scolastico già cominciato.

#### WEB

 [asilobuzziclivio.it](http://asilobuzziclivio.it)

 [asilobuzziclivio](https://www.instagram.com/asilobuzziclivio)

 [asiloinfantile g buzzi](https://www.facebook.com/asiloinfantilegbuzzi)

#### TELEFONO

 +39 375 636 8724

 +39 0332 487330

#### E-MAIL

 [amministrazione@asilobuzziclivio.it](mailto:amministrazione@asilobuzziclivio.it)

 [maternaclivio@pec.it](mailto:maternaclivio@pec.it)



La retta mensile di frequenza dovrà essere versata anticipatamente ed indipendentemente dalla frequenza stessa inderogabilmente entro il 5° giorno di ogni mese tramite bonifico bancario. Nel caso di ritiro dell'alunno nei primi 5 (cinque) mesi dell'anno scolastico la retta dovrà essere corrisposta fino alla mensilità di gennaio compreso. Per ritiri successivi la retta dovrà essere corrisposta fino al termine dell'anno scolastico (giugno compreso). A decorrere dall'A.S. 2023/2024, in caso di frequenza, nel medesimo A.S. di due o più figli quote di iscrizione e rette saranno regolamentate e dovute come segue:

- Quote di iscrizione: in misura intera per ciascun figlio;
- Rette: I° figlio in misura intera; II° figlio sconto 20 Euro; eventuali ulteriori figli sconto 40 Euro;
- In caso di malattia o assenze prolungate del bambino/a la retta è comunque dovuta;
- Nel mese di Luglio, per la scuola dell'infanzia, viene applicata la formula "centro estivo", permettendo alle famiglie di pagare le sole settimane di effettiva frequenza. I posti devono essere prenotati entro il 15 Maggio a.c. L'asilo sarà chiuso nel mese di Agosto. Per la sezione nido, essendo mese scolastico, le rette dovranno essere corrisposte come di consueto.

In caso di inadempienze il CDA si riserva di procedere con il recupero del credito nella maniera più consona.

#### **ART. 6 MATERIALE SCOLASTICO**

All'inizio dell'A.S. le insegnanti informeranno i genitori per quanto riguarda il materiale scolastico che ogni bambino dovrà avere a disposizione per lo svolgimento delle attività scolastiche. Il materiale indicato dovrà essere contrassegnato con nome e cognome del bambino. All'inizio dell'A.S. i genitori sono tenuti a portare a scuola il corredo personale del bambino indicato dalle insegnanti.

#### **ART. 7 ABBIGLIAMENTO**

Si consiglia di fare indossare ai bambini un abbigliamento comodo e consono all'ambiente scolastico. Non saranno ammessi bambini che necessitino ancora di pannolini per la scuola dell'infanzia, salvo accordi specifici con le insegnanti. I bambini dell'infanzia sono tenuti ad indossare quotidianamente un grembiule ad esclusione del giorno in cui si effettuerà la lezione di psicomotricità. I grembiuli e le bavaglie verranno ridati ogni venerdì alle famiglie. La scuola non si riterrà responsabile di indumenti danneggiati durante il normale svolgimento delle attività didattiche. Non è opportuno far indossare ai bambini oggetti quali catenine, orecchini, braccialetti sia per motivi di sicurezza personale che per evitare eventuali smarrimenti di oggetti di valore. E' vietato inoltre far portare entro i locali della scuola giocattoli o altri oggetti personali che possono essere causa di pericolo, litigio e/o distrazione salvo per oggetti legati alla nanna dei bambini.

#### **WEB**

 [asilobuzziclivio.it](http://asilobuzziclivio.it)

 [asilobuzziclivio](https://www.instagram.com/asilobuzziclivio)

 [asiloinfantile g buzzi](https://www.facebook.com/asiloinfantilegbuzzi)

#### **TELEFONO**

 +39 375 636 8724

 +39 0332 487330

#### **E-MAIL**

 [amministrazione@asilobuzziclivio.it](mailto:amministrazione@asilobuzziclivio.it)

 [maternaclivio@pec.it](mailto:maternaclivio@pec.it)

ASILO INFANTILE GAETANO BUZZI

Piazza Parrocchiale nr. 3  
21050 Clivio (VA)

Codice fiscale: 80006070124

Partita Iva: 01367160122

ASILO INFANTILE G. BUZZI

scuola materna paritaria



## ART. 8 CALENDARIO SCOLASTICO

Il Calendario Scolastico viene annualmente comunicato alle famiglie così come i giorni di vacanza. Non sono previsti rimborsi per tutte le festività in linea con il calendario scolastico nazionale. Qualsiasi interruzione dell'attività scolastica per causa di forza maggiore sarà comunicata alle famiglie tempestivamente.

## ART. 9 ORARIO DELLE LEZIONI

La Scuola dell'infanzia è aperta giornalmente dal 1 Settembre al 30 Giugno dell'anno successivo per 5 (cinque) giorni alla settimana esclusi il Sabato ed i giorni di vacanza previsti dal calendario scolastico Ministeriale e Regionale per le Scuole Materne. L'orario è stabilito come segue:

|                      |             |
|----------------------|-------------|
| Prescuola            | 07.00-09.00 |
| Ingresso comunitario | 09.00-09.30 |
| Uscita anticipata    | 13.00-13.15 |
| Uscita comunitaria   | 15.30-15.45 |
| Doposcuola           | 15.45-17.00 |

Il nido d'infanzia è aperto giornalmente dal 1 Settembre al 31 Luglio dell'anno successivo per 5 (cinque) giorni alla settimana esclusi il Sabato e la Domenica e i giorni di vacanza indicati da calendario scolastico:

|                      |             |
|----------------------|-------------|
| Prescuola            | 07.00-08.00 |
| Ingresso comunitario | 08.00-09.30 |
| Uscita anticipata    | 12.45-13.00 |
| Uscita comunitaria   | 16.00-17.00 |

La procedura di accoglienza viene svolta all'interno della scuola, preparando i bambini negli appositi spazi spogliatoio. Per il regolare e sereno svolgimento della giornata scolastica, si invitano i genitori a rispettare gli orari di ingresso ed uscita. Si invitano inoltre le famiglie alla puntualità e si comunica che, in caso di ingresso oltre le ore 09:30, i bambini saranno presi in consegna dal personale della scuola. Se non precedentemente concordato non verrà concessa l'entrata in asilo per arrivi dopo le 10.30.

### WEB

 [asilobuzziclivio.it](http://asilobuzziclivio.it)

 [asilobuzziclivio](https://www.instagram.com/asilobuzziclivio)

 [asilo infantile g buzzi](https://www.facebook.com/asilo.infantile.g.buzzi)

### TELEFONO

 +39 375 636 8724

 +39 0332 487330

### E-MAIL

 [amministrazione@asilobuzziclivio.it](mailto:amministrazione@asilobuzziclivio.it)

 [maternaclivio@pec.it](mailto:maternaclivio@pec.it)



Si precisa che:

- per tutti i bambini che frequentano il nido d'infanzia e il primo anno è previsto, considerata la giovane età, il riposo pomeridiano;
- I bambini che frequentano il secondo e terzo anno di scuola materna restano svegli e durante le ore del pomeriggio sono impegnati in attività didattiche;
- In ogni caso è consigliata la frequenza regolare dell'intera giornata scolastica perché, uscendo anticipatamente i bambini non possono svolgere le attività didattiche previste nel pomeriggio.

#### **ART. 9 BIS SERVIZIO PRE-SCUOLA 1 E DOPOSCUOLA**

La scuola promuove un servizio pre-scuola (sia Nido che Infanzia) e il servizio doposcuola (solo Infanzia), il costo extra previsto per tali servizi è da versare unitamente alla retta di frequenza.

#### **ART. 10 OSSERVANZA DELL'ORARIO SCOLASTICO**

Per un buon funzionamento della scuola è doveroso rispettare gli orari di entrata e di uscita. Le insegnanti sorvegliano l'ingresso e l'uscita dei bambini, controllano le deleghe e richiedono un documento d'identità. Nel caso in cui, per motivi di separazione legale o divorzio, uno dei genitori non fosse autorizzato a prelevare il bambino da scuola o lo fosse solo in determinati giorni della settimana, va reso noto tempestivamente e documentato con copia della sentenza del giudice. Senza documentazione l'insegnante è tenuta ad affidare il bambino indifferentemente ad uno dei genitori.

#### **ART. 11 USCITA**

I bambini, al termine dell'orario, usciranno dalla scuola accompagnati da un genitore o da altra persona munita di delega che dovrà essere scritta e consegnata su apposito modulo o applicazione dell'asilo alle insegnanti. In nessun caso i bambini possono essere ritirati da minorenni. Ad inizio anno, o quando se ne presenti la necessità, i genitori interessati forniranno i nominativi delle persone incaricate a ritirare il bambino su apposito modulo rilasciato dalle insegnanti o tramite applicazione. Il genitore o chi per esso, che accompagna o preleva il bambino è responsabile della propria integrità e di quella del bambino oltreché del suo comportamento negli spazi interni ed esterni alla scuola. Per emergenza, i genitori possono delegare una persona non segnalata solo facendo pervenire al numero dell'asilo o tramite mail il nome e cognome del delegato e copia carta identità.

#### **ART. 12 USCITE FUORI ORARIO**

Qualora i genitori avessero l'occasionale necessità di ritirare i bambini fuori orario dovranno avvisare per tempo le insegnanti. Per il benessere del bambino si raccomanda l'adozione di un modello di orario costante. Eventuali necessità ripetitive di orario di entrata e/o uscita fuori orario dovranno essere presentate dai genitori tramite richiesta scritta alla direzione. Una volta che i bambini lasciano la scuola anticipatamente non saranno più riammessi in quella stessa giornata. Durante il periodo dell'inserimento a scuola (mese di Settembre) potranno essere concordati con le insegnanti gli orari di ingresso e di uscita che meglio si adattano alle esigenze del bambino.

WEB

 [asilobuzziclivio.it](http://asilobuzziclivio.it)

 [asilobuzziclivio](https://www.instagram.com/asilobuzziclivio)

 [asiloinfantilegibuzzi](https://www.facebook.com/asiloinfantilegibuzzi)

TELEFONO

 +39 375 636 8724

 +39 0332 487330

E-MAIL

 [amministrazione@asilobuzziclivio.it](mailto:amministrazione@asilobuzziclivio.it)

 [maternaclivio@pec.it](mailto:maternaclivio@pec.it)

ASILO INFANTILE GAETANO BUZZI

Piazza Parrocchiale nr. 3

21050 Clivio (VA)

Codice fiscale: 80006070124

Partita Iva: 01367160122

ASILO INFANTILE G. BUZZI

scuola materna paritaria



### **ART. 13 FREQUENZA REGOLARE**

La frequenza alla Scuola Materna e nido d'infanzia non sono obbligatori. Per il buon inserimento del bambino nella comunità scolastica e per il raggiungimento degli obiettivi educativi e didattici si consiglia una frequenza il più possibile assidua e regolare.

### **ART. 14 ASSENZE PER MOTIVI DI SALUTE**

In caso di assenza per motivi di salute di durata superiore ai 5 giorni, ivi compresi ed inclusi eventuali festivi, al rientro a scuola i genitori non sono più tenuti a consegnare all'insegnante un certificato medico attestante l'avvenuta guarigione del bambino. Per tutelare la salute di tutti i bambini si raccomanda ai genitori di vigilare sullo stato di salute dei propri figli senza trascurare sintomi che potrebbero indicare patologie contagiose come malattie infantili, micosi, dermatiti, congiuntiviti. In caso di episodi di dissenteria o vomito accompagnati da malessere generale, l'insegnante può contattare la famiglia. Per episodi febbrili la scuola contatta i genitori con temperatura del bambino uguale o superiore a 37. Nel caso gli stessi si dovessero presentare più volte durante l'orario scolastico l'insegnante è obbligata, da ATS, a darne tempestiva comunicazione alla famiglia che dovrà provvedere al ritiro dell'alunno. Durante il periodo di assenza, specie se prolungata, è opportuno informare periodicamente l'insegnante dello stato di salute del bambino e dei tempi previsti di rientro. Le assenze dovute a patologie contagiose devono essere tempestivamente comunicate all'insegnante che, nel rispetto del diritto della privacy, prenderanno i dovuti provvedimenti. Per privacy la scuola non è tenuta a comunicare il nominativo del bambino con malattia contagiosa.

### **ART. 15 ASSENZE PER ALTRE MOTIVI**

Le assenze superiori a 5 (cinque) giorni per motivi non di salute devono essere comunicate dalla famiglia in anticipo specificando il periodo di assenza. In caso di assenza specie se prolungata è opportuno informare l'insegnante dello stato di salute del bambino.

Nell'eventualità in cui il bimbo abbia subito un infortunio che richieda gesso/ fasciature rigide, per tutelare la sua incolumità e quella dei compagni, la partecipazione a scuola verrà consentita solo nel momento in cui il gesso verrà rimosso indipendentemente dal responso medico.

Nei giorni di vaccinazione dei bambini si consiglia di tenerli a casa sotto osservazioni per possibile comparsa di febbre.

#### **WEB**

 [asilobuzziclivio.it](http://asilobuzziclivio.it)

 [asilobuzziclivio](https://www.instagram.com/asilobuzziclivio)

 [asiloinfantile g buzzi](https://www.facebook.com/asiloinfantilegbuzzi)

#### **TELEFONO**

 +39 375 636 8724

 +39 0332 487330

#### **E-MAIL**

 [amministrazione@asilobuzziclivio.it](mailto:amministrazione@asilobuzziclivio.it)

 [maternaclivio@pec.it](mailto:maternaclivio@pec.it)



## ART. 16 USCITE DIDATTICHE

Le insegnanti programmano uscite didattiche connesse al piano di attività annuale e con validità educativa. Il piano uscite didattiche, redatto dalle insegnanti, viene discusso nelle assemblee di sezione. Per le uscite nell'ambito del Comune le insegnanti chiederanno ai genitori un'autorizzazione, su appositi moduli predisposti, la cui validità si intende estesa a tutto l'anno scolastico o attraverso la compilazione del modulo di Kindertap. Per le uscite al di fuori dell'ambito comunale sarà richiesta di volta in volta l'autorizzazione ai genitori precisando la meta, la data l'orario ed il costo.

## ART. 17 MENSA

Gli alunni consumano il pasto nei locali del refettorio assistiti dalle insegnanti coadiuvate dalle operatrici. Viene servito un pasto completo indicato nel menù affisso nei locali della scuola approvato dall' ATS competente. In caso di esigenze di dieta particolare (allergie, intolleranze alimentari etc.) la famiglia dovrà comunicarlo alle insegnanti, documentando le stesse con una certificazione del medico curante. Gli alunni devono tenere un comportamento corretto durante il periodo di mensa e dare il giusto valore al cibo che stanno consumando. Per l'asilo Nido, durante il periodo di svezamento, la scuola collabora con i genitori per offrire una dieta in linea con le esigenze del bambino/a.

## ART. 18 INTRODUZIONE DI ALIMENTI NELLA SCUOLA

Possono essere introdotti nella scuola solo alimenti prodotti e confezionati da ditte o laboratori autorizzati alla vendita al pubblico riportanti data di scadenza ed ingredienti.

## ART. 19 ASSUNZIONE DI FARMACI

Le insegnanti e gli operatori scolastici non sono autorizzati a somministrare farmaci, prodotti omeopatici o integratori alimentari agli alunni. Casi particolari, supportati dall'esibizione di certificato medico dovranno essere presentati e valutati dalla direzione. Nel caso di cure prolungate e giustificate da certificato medico, un genitore potrà fare accesso ai locali della scuola per somministrare il farmaco al figlio previo accordo con le insegnanti. Se un alunno avesse la necessità di medicine salvavita, il genitore dovrà consegnare, oltre al certificato medico, uno scritto con tutte le istruzioni indispensabili al corretto utilizzo dei farmaci ed una autorizzazione per le insegnanti o per le altre figure operanti nella scuola che si trovassero ad avere la responsabilità di somministrare farmaci al bambino.

## ART. 20 SITUAZIONI DI EMERGENZA

In situazioni di emergenza gli alunni ed il personale devono tenere un comportamento corretto e responsabile attenendosi scrupolosamente alle indicazioni del Piano di emergenza e/o evacuazione. Nell'eventualità di malessere o di infortunio il personale addetto alla gestione della Procedura di Emergenze sanitaria valuterà in funzione della gravità, se prestare le cure personalmente e/o far intervenire personale medico oppure se avvisare subito la famiglia. Dell'accaduto sarà comunque data informazione al genitore che preleverà il bambino e l'accaduto sarà riportato sul Libro Infortuni presso la scuola. Per evitare sgradevoli inconvenienti i genitori devono comunicare eventuali cambi di numero di telefono personale o del lavoro o di chi è incaricato al ritiro del bambino.

### WEB

 [asilobuzziclivio.it](http://asilobuzziclivio.it)

 [asilobuzziclivio](https://www.instagram.com/asilobuzziclivio)

 [asilo infantile g buzzi](https://www.facebook.com/asilo.infantile.g.buzzi)

### TELEFONO

 +39 375 636 8724

 +39 0332 487330

### E-MAIL

 [amministrazione@asilobuzziclivio.it](mailto:amministrazione@asilobuzziclivio.it)

 [maternaclivio@pec.it](mailto:maternaclivio@pec.it)

ASILO INFANTILE GAETANO BUZZI  
Piazza Parrocchiale nr. 3  
21050 Clivio (VA)

Codice fiscale: 80006070124  
Partita Iva: 01367160122

ASILO INFANTILE G. BUZZI  
scuola materna paritaria



Nell'eventualità di pandemie (Covid) verranno intraprese tutte le iniziative necessarie rimanendo il linea con la direttiva nazionale.

### **ART. 21 RESPONSABILITÀ**

Le responsabilità civili connesse con tutto il servizio scolastico sono coperte dall'assicurazione appositamente stipulata dall'amministrazione dell'Ente.

## **CAPITOLO III° OPERATORI SCOLASTICI**

### **ART. 22 TRATTAMENTO NORMATIVO**

Il personale è nominato ed assunto dall'Ente gestore della scuola materna per chiamata secondo le leggi vigenti in materia. Presso la scuola operano dirigente scolastico, personale docente e non docente.

### **ART. 23 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro del personale è regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle Scuole materne aderenti alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne).

### **ART. 24 ORGANICO DELLA SCUOLA**

La scuola materna dispone del personale dirigente, insegnante ed ausiliario provvisto dei requisiti di Legge necessari per le attività che svolge in base all'organico che segue:

#### **COORDINATRICE SCOLASTICA**

- E' responsabile del funzionamento della Scuola Materna per quanto riguarda l'ordinamento interno ed il buon andamento generale;
- È responsabile, in accordo con l'amministrazione, della riorganizzazione del personale in caso di assenze in modo da fornire agli alunni il miglior servizio possibile;
- Provvede alle spese genericamente connesse all'attività didattica e scolastica in accordo con l'Amministrazione, alla conservazione del materiale didattico e di arredamento;
- Controlla la regolarità dei documenti relativi agli alunni ed al personale;
- Cura i rapporti con il personale docente e non docente e segnala all'Amministrazione dell'Ente ogni necessità;
- Si adopera per adeguare sempre più l'opera educativa della Scuola alle effettive esigenze degli alunni;
- Cura le riunioni del Collegio docenti, dell'Assemblea dei genitori e docenti, del Consiglio di scuola;
- Per l'insegnamento svolge tutte le mansioni previste per i docenti.

#### **WEB**

 [asilobuzziclivio.it](http://asilobuzziclivio.it)

 [asilobuzziclivio](https://www.instagram.com/asilobuzziclivio)

 [asiloinfantile g buzzi](https://www.facebook.com/asiloinfantilegbuzzi)

#### **TELEFONO**

 +39 375 636 8724

 +39 0332 487330

#### **E-MAIL**

 [amministrazione@asilobuzziclivio.it](mailto:amministrazione@asilobuzziclivio.it)

 [maternaclivio@pec.it](mailto:maternaclivio@pec.it)

ASILO INFANTILE GAETANO BUZZI

Piazza Parrocchiale nr. 3

21050 Clivio (VA)

Codice fiscale: 80006070124

Partita Iva: 01367160122

ASILO INFANTILE G. BUZZI

scuola materna paritaria



## PERSONALE DOCENTE

- Deve essere in possesso del titolo di studio di laurea in Scienze dell'educazione e del titolo di abilitazione all'insegnamento nella scuola materna statale;
- Ha garantita la libertà didattica, fermi gli indirizzi programmatici della scuola;
- Ha diritto a ½ ora di intervallo per il pranzo, assicurando l'assistenza alla refezione considerata momento educativo;
- Non può, entrati gli alunni nella scuola, lasciarli incustoditi, attendere ad occupazioni estranee ai propri doveri, interrompere o abbandonare il servizio o far riportare a casa gli alunni senza autorizzazione della direttrice;
- Deve tempestivamente avvertire la direzione della sua assenza per malattia, per impreviste cause di forza maggiore, per partecipare a scioperi;
- La scuola non è tenuta ad avvisare le famiglie in caso di assenza dell'insegnante per tutelare la sua privacy;
- È responsabile dell'integrità morale e fisica degli alunni della sezione affidatele;
- Le insegnanti svolgono corsi di formazione educativi didattici periodicamente e tutti i corsi per la sicurezza, antincendio e haccp;
- Deve compilare il registro di sezione, annotando giornalmente la presenza e le assenze degli alunni e redigere le opportune note di cronaca scolastica;
- Deve partecipare alle riunioni degli organi collegiali della scuola previsti dal presente regolamento;
- Collabora con i componenti organi sanitari per quanto riguarda la vigilanza sullo stato di salute degli alunni;
- Sostituisce temporaneamente le colleghe assenti come da indicazioni della coordinatrice;
- Fornisce una reportistica giornaliera, con foto e breve descrizione, delle attività svolte dai bambini.

## PERSONALE NON DOCENTE

- Cura l'ordine, la pulizia, il decoro ed il riordino generale senza differenziare il proprio lavoro, seguendo scrupolosamente, per l'igiene, le norme fissate dall'Autorità Sanitaria e dalla direttrice.
- E' in possesso di tutti i corsi di formazione necessari per lo svolgimento del proprio lavoro e svolge corsi di aggiornamento annualmente.

## PERSONALE DI CUCINA

- Predisporre la refezione;
- Cura l'ordine e la pulizia delle stoviglie, della cucina e dei locali annessi seguendo scrupolosamente, anche per l'igiene, le norme fissate dagli organi competenti in materia.
- E' in possesso di tutti i corsi necessari per lo svolgimento del proprio lavoro e svolge corsi di aggiornamento annualmente.

WEB

 [asilobuzziclivio.it](http://asilobuzziclivio.it)

 [asilobuzziclivio](https://www.instagram.com/asilobuzziclivio)

 [asiloinfantile g buzzi](https://www.facebook.com/asiloinfantilegbuzzi)

TELEFONO

 +39 375 636 8724

 +39 0332 487330

E-MAIL

 [amministrazione@asilobuzziclivio.it](mailto:amministrazione@asilobuzziclivio.it)

 [maternaclivio@pec.it](mailto:maternaclivio@pec.it)

ASILO INFANTILE GAETANO BUZZI  
Piazza Parrocchiale nr. 3  
21050 Clivio (VA)

Codice fiscale: 80006070124  
Partita Iva: 01367160122

ASILO INFANTILE G. BUZZI  
scuola materna paritaria



## **ART. 25 AGGIORNAMENTO**

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico-professionale del personale la Scuola Materna aderisce alle iniziative della FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) di cui fa parte e di altri Enti culturali.

## **CAPITOLO IV° RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA ED ORGANI COLLEGIALI**

### **ART. 26 RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**

Le comunicazioni tra scuola e famiglia saranno tempestivamente inviate tramite l'applicazione dell'Asilo e/o su carta intestata sempre in via telematica a meno che il cartaceo non fosse obbligatorio. Periodicamente le insegnanti convocano assemblee per informare i genitori sull'andamento della sezione e sulla programmazione. Viene ricordata l'importanza di partecipare a tali riunioni in quanto costituiscono occasioni di incontro e di scambio fra genitore ed insegnante. Durante l'anno scolastico le insegnanti sono a disposizione per colloqui individuali con i genitori previa comunicazione di date ed orario.

Nel rispetto dell'identità dell'Asilo non verranno in alcun modo accettati comportamenti volgari ed irrispettosi nei confronti del personale dell'asilo. Il direttivo si riserva il diritto, nei casi più gravi, di procedere con l'esclusione del bambino/a dall'Asilo.

### **ART. 27 INTERVENTI EDUCATIVI E DISCIPLINARI**

Gli alunni sono tenuti a mantenere sempre un comportamento corretto ed in particolare evitare schiamazzi e giochi rischiosi per sé e per gli altri. Il personale vigila sugli alunni ed evidenzia la necessità di osservare le regole della convivenza; richiama l'alunno il cui comportamento non è conforme alle regole limitando temporaneamente l'attività in corso. Eventuali situazioni di comportamenti indisciplinati ripetitivi saranno segnalati ai genitori per intraprendere eventuali azioni correttive. Gli insegnanti ed il personale della scuola perseguono altresì l'obiettivo di educare gli alunni al rispetto delle cose proprie e della comunità. Danni ad arredi, sussidi o materiali della scuola dovranno essere risarciti dalla famiglia dell'alunno/degli alunni che lo abbiano procurato. Eventuali danni alle persone (compagni e/o personale) arrecati dal comportamento pericoloso e/o doloroso da parte dei bambini dovranno essere eventualmente risarciti direttamente dalle famiglie stesse alle controparti lese. La scuola è dotata di una copertura assicurativa relativa alla Responsabilità civile e/o infortuni.

#### WEB

 [asilobuzziclivio.it](http://asilobuzziclivio.it)

 [asilobuzziclivio](https://www.instagram.com/asilobuzziclivio)

 [asilo infantile g buzzi](https://www.facebook.com/asilo.infantile.g.buzzi)

#### TELEFONO

 +39 375 636 8724

 +39 0332 487330

#### E-MAIL

 [amministrazione@asilobuzziclivio.it](mailto:amministrazione@asilobuzziclivio.it)

 [maternaclivio@pec.it](mailto:maternaclivio@pec.it)

ASILO INFANTILE GAETANO BUZZI

Piazza Parrocchiale nr. 3  
21050 Clivio (VA)

Codice fiscale: 80006070124

Partita Iva: 01367160122

ASILO INFANTILE G. BUZZI  
scuola materna paritaria



## ART. 28 ASSEMBLEA DEI GENITORI E DOCENTI

Composta da:

- Tutti i genitori della scuola e/o loro rappresentanti;
- Dal personale docente;
- Direttivo scolastico;

E' convocata dalla coordinatrice scolastica su richiesta dei rappresentanti di sezione oppure su richiesta di almeno 3/5 della totalità dei genitori, con preavviso di 5 (cinque) giorni. Presiede l'Assemblea la coordinatrice della scuola o un suo rappresentante a ciò delegato. All'Assemblea dei genitori e docenti compete il compito di verifica e/o riformulazione della programmazione per iniziative e problemi di ordine generale.

Il direttivo si riserva il diritto di organizzare ulteriori incontri mirati con le rappresentanze genitori/docenti.

## COLLEGIO DOCENTI

E' costituito dalle insegnanti della scuola materna e dalla direttrice/coordinatrice della scuola stessa che presiede la riunione. Il collegio si riunisce almeno una volta al mese per:

- Coordinare le mete del progetto educativo;
- Confrontare metodi ed esiti del lavoro;
- Studiare momenti e modi di collaborazione tra le insegnanti;
- Approfondire ed aggiornare la propria preparazione professionale e scambiare esperienze.

Tutte le riunioni degli Organi Collegiali si svolgono in orario non coincidente con l'attività didattica. La scuola materna resta a disposizione per tutte quelle riunioni che le diverse componenti decidono di realizzare nel rispetto di quanto contenuto nello Statuto dell'Ente gestore e nel presente regolamento.

## ART. 29 BILANCIO ANNUALE DELLA SCUOLA

Il bilancio annuale sarà in visione presso la segreteria della scuola, negli orari stabiliti, da maggio a giugno di ogni anno. Per ovvi motivi di riservatezza non saranno rilasciate copie.

Per tutto ciò che non è presente in questo Regolamento fa testo lo Statuto della scuola.

WEB

 [asilobuzziclivio.it](http://asilobuzziclivio.it)

 [asilobuzziclivio](https://www.instagram.com/asilobuzziclivio)

 [asilo infantile g buzzi](https://www.facebook.com/asiloinfantilegbuzzi)

TELEFONO

 +39 375 636 8724

 +39 0332 487330

E-MAIL

 [amministrazione@asilobuzziclivio.it](mailto:amministrazione@asilobuzziclivio.it)

 [maternaclivio@pec.it](mailto:maternaclivio@pec.it)